

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛЕСОВИЧОК»

СОГЛАСОВАНА:

Уполномоченным общим собранием
трудового коллектива МДОБУ ЦРР –
д/с № 4 «Лесовичок»

 Д.И. Горбунова
« 03 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом МДОБУ ЦРР –
д/с № 4 «Лесовичок»

№ 03.09 2018 г.

Т.А. Кладько



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Центр развития ребёнка – детский сад № 4 «Лесовичок» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приема и комплектования воспитанников ДООУ, на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- период болезни ребенка (согласно медицинского заключения);
- период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно медицинского заключения);
- время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно медицинского заключения);
- период отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), (согласно медицинского заключения), и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (престой) не по вине работника на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- период закрытия Учреждения по причине карантина;

- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения)

3.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется после временного отсутствия на основе предоставления медицинского заключения.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанников из ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ и осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Отчисление ребенка оформляется изданием приказа по ДООУ. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.